

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дебальцевский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 8
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДМТ»

А.В. Украинский

Пр. № 43/1 «07» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 5

о классном руководстве (кураторстве)

**в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении**

«Дебальцевский многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) регламентирует нормативно правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп.

1.2. Организация деятельности, связанной с классным руководством (кураторством) (далее классное руководство), осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности классного руководителя направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью.

1.6. Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора сроком на один учебный год, подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.7. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

1.8. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской

Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- Организацию социально открытого пространства духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- Социальную востребованность воспитания;
- Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.9. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы
- от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, реализуемым в ГБПОУ «ДМТ»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего **общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;**

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями «приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020. № 441»);

- Нормативно-правовые акты Правительства ДНР, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ДМТ», регулирующими образовательный и воспитательный процесс;

- Решениями Педагогического совета;

- Решениями Методического совета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «ДМТ»;

- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;

- Рабочей программой воспитания;

- Планом воспитательной работы ГБПОУ «ДМТ»;

- Планом воспитательной работы классного руководителя с группой на учебный год.

1.10. Основными принципами деятельности классного руководителя являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

1.11. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.12. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного

согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.13. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

1.14. Оплата за классное руководство приостанавливается на время концентрированной производственной практики вне техникума.

1.15. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству, возможна отмена выплат за классное руководство.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся:

2.1.1. Аналитическая:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.1.2. Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

2.1.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы;

2.1.4. Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом.

2.2. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу,

деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Классный руководитель учебной группы обязан:

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;
- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска;
- разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка техникума, их права и обязанности; проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских

объединений, студенческого самоуправления;

- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений воспитательной работы;
- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по техникуму и участие в других видах общественно полезного труда;
- вести ведомости успеваемости и посещаемости за семестр, за год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;
- оформлять характеристики на всех обучающихся по мере необходимости и по окончании курса; контролировать продление студенческих билетов;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики.
- осуществлять лично ориентированную деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:
 - содействие повышению дисциплинированности и академической успеваемости каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
 - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
 - выявление и педагогическую поддержку обучающихся,

нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у студентов с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

- осуществлять деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, в группе, включая:

- изучение и анализ характеристики группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе, по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- 11 организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.

- При осуществлении воспитательной деятельности взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей)

об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

- Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к

12 обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности образовательной организации;

- взаимодействие с администрацией образовательной организации и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных предметов по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с библиотекарем по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, организации внеурочной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- Принимать участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному

самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально - педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, дополнительного образования.

3.2. Классный руководитель учебной группы имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка ГБПОУ «ДМТ»;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, учебной и воспитательной частей, библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

- вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в техникуме и осуществлении контроля ее качества и

эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления образовательной организации для реализации задач кураторства;
- приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Классный руководитель учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе.

4.2. Работа классного руководителя требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство.

4.3. Классный руководитель в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, всеми структурными подразделениями техникума, обеспечивающими образовательный процесс, педагогом - психологом, библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- представляет интересы обучающихся учебной группы на педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями;
- способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и образовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

С педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;
- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;
- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

С библиотекарем:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;
- способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

С руководителем физического воспитания, преподавателем физкультуры:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;
- ведет учет спортивных достижений учебной группы;

4.5. Классный руководитель формирует отчет о проделанной работе 2 раза в год.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1. Организационные и планово-отчетные документы по работе классного руководителя учебной группы:

- календарный план воспитательной работы на учебный год;

- отчет по итогам воспитательной работы учебный год;
- отчёты (ведомости учета пропущенных учебных часов) по посещаемости;
- протоколы родительских собраний.
- классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся.

5.2. Классный руководитель формирует и ведет документацию по учебной группе:

- сведения об обучающихся с контактными данными;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- план воспитательной работы в группе;
- отчет о воспитательной работе в группе;
- протоколы проведения классных часов;
- учебные карточки.

5.3. Журнал воспитательной работы ведется регулярно на протяжении учебного года и сдается на проверку заместителю директора по УВР.

5.4. План воспитательной работы в группе на текущий учебный год составляется на основе годового плана воспитательной работы техникума, утверждается у заместителя директора по УВР до 10 сентября текущего года.

6. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время.
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

6.2. Еженедельно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных часов.

6.3. Ежемесячно:

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;

- решение других вопросов.

6.4. Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации (заполнение ведомостей).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава ГБПОУ «ДМТ», локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «ДМТ», информационных писем, поручений директора и заместителя директора по УВР, кураторы несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, кураторы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории ГБПОУ «ДМТ».

8. МЕХАНИЗМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА

Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

8.1. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности и регулируются:

- Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «ДМТ».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций за выполнение функций куратора, а также педагогических работников федеральных

государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.09.2006 №548, от 10.11.2020 №1800, от 07.07.2021 №1133).

- Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в учебной (учебных) группе (группах) независимо от количества обучающихся в каждой из учебных групп.

- **Денежное вознаграждение педагогическим работникам выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство.**

При этом в отношении педагогических работников не допускается ухудшение ранее установленных условий оплаты труда, снижение размеров индексации заработной платы, отмена либо уменьшение размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат; установленных за счет **субсидий на выполнение** государственного задания.

- Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно: выплачивается педагогическим работникам одновременно с заработной платой;

Осуществление педагогическими работниками классного руководства (кураторства) с выплатой денежного вознаграждения за каждую учебную группу (не более двух выплат), а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств областного бюджета относится к условиям, обязательным для включения в трудовой договор педагогического работника

При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в учебных группах предусматриваются следующие положения:

- недопущение изменения в течение учебного года и в каникулярный период размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмены классного руководства в конкретной учебной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства), за исключением случаев сокращения количества учебных групп;

- преимущество осуществления классного руководства в учебных группах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в учебных группах, одновременно с распределением учебной нагрузки по

окончании учебного года, с тем, чтобы каждый педагогический работник знал учебную группу, в которой в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником по его вине обязанностей классного руководителя (куратора).

Периоды зимних, летних каникул, установленные для обучающихся техникума, а также периоды отменив (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемым и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для педагогических работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отменив (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

Директор техникума несет персональную ответственность за организацию выплат денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного вознаграждения за классное руководство производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

9. МЕХАНИЗМЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА

9.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией

техникума;

- создание системы наставничества;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в образовательной организации.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте техникума;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

10.1. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень достижения личностных планируемых результатов).

10.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью (социальными партнерами) по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

10.3. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обоим группам критериев (рейтинг учебных групп).

10.4. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся;
- процент посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- уровень сформированности классного коллектива (процент занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности, системе дополнительного образования равен 95%);
- рейтинге активности коллектива группы и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- степени участия учебной группы в работе органов ученического самоуправления.

10.5. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей и согласовывается педагогическим советом.

10.6. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает в график внутритехникумовского контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя, рейтинг учебных групп.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение о классном руководстве в ГБПОУ «ДМТ» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о классном руководстве в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 24 лист.

Директор ГБПОУ «ДМТ»
А.В. Украинский

